



GOBIERNO
DE **TODOS**

**PRIMER INFORME TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO
DE CAMPECHE**

2026



INJUCAM
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

[Handwritten signatures in blue ink]



PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2026

El Comité de Ética del Instituto de la Juventud del Estado de Campeche está comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, ya que es una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la práctica y aplicación de los principios y valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el primer informe trimestral de actividades comprometidas en el “Programa Anual de Trabajo 2026”, donde se da cuenta de las acciones realizadas durante enero, febrero y marzo, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2026 comprende un total de 22 actividades programadas para el presente trimestre, las cuales se cumplieron en su totalidad en tiempo y forma, y se detallan a continuación:

1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN

	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
1	Plática “El código de Ética de la Administración Pública”	09 de marzo 2026	Se anexa lista de asistencia y evidencia fotográfica.

2. DIFUSIÓN

	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
1	Principio de Respeto a los derechos humanos	Febrero 2026	Se adjunta evidencia fotográfica de la difusión impresa.
2	Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual	Febrero 2026	Se adjunta evidencia fotográfica de la difusión impresa
3	Principio de Integridad	Marzo 2026	Se adjunta evidencia fotográfica de la difusión impresa
4	Hostigamiento y Acoso Laboral	Marzo 2026	Se adjunta evidencia fotográfica de la difusión impresa
5	Difundir el organigrama con los nombres de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.	Marzo 2026	Se adjunta evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa.



3. GESTIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA

	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
1	Se elaboró y aprobó el organigrama de los integrantes del Comité de Ética.	23 de enero de 2026	Se envió documentación a la SABG el 27 de enero de 2026
2	Se actualizó y aprobó el organigrama de los integrantes del Comité de Ética.	06 de abril de 2026	Se adjunta el organigrama
3	Se elaboró y aprobó el directorio de los integrantes del Comité de Ética.	23 de enero 2026	Se envió documentación a la SABG el 27 de enero de 2026
4	Se actualizó y aprobó el directorio de los integrantes del Comité de Ética.	06 de abril de 2026	Se adjunta el directorio
5	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026)	23 de enero 2026	Se envió documentación a la SABG el 27 de enero de 2026
6	Firma del Acuerdo de Confidencialidad por parte de los Integrantes del Comité de Ética	23 de enero 2026	Se envió documentación a la SABG el 27 de enero de 2026 y se adjunta el de los nuevos integrantes.
7	Ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética.	23 de enero de 2026	Se envió documentación a la SABG el 27 de enero de 2026
8	Actualización del Protocolo de Atención a Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.	23 de enero de 2026	Se envió documentación a la SABG el 27 de enero de 2026
9	Firma del Titular en el documento Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción	06 de abril de 2026	Se adjunta documento firmado
10	Firma del Titular en el documento Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	06 de abril de 2026	Se adjunta documento presentado en la Primera Sesión Ordinaria
11	Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	06 de abril de 2026	Se adjunta el documento aprobado en la Primera Sesión Ordinaria.
12	Firma de las Carta Compromiso de los integrantes del Comité de Ética	06 de abril de 2026	Se adjunta Carta Compromiso de los nuevos integrantes.



4. SESIONES ORDINARIAS 2026

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria para dar seguimiento a las actividades y documentos establecidos en los lineamientos y tablero de control, respecto a su calendario y PAT 2026.	La sesión se llevó a cabo en tiempo y forma.	23 de enero de 2026	Se envió documentación a la SABG el 27 de enero de 2026 y se publica en el Portal Institucional.
2	Llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria para dar seguimiento a las actividades y documentos establecidos en los lineamientos y tablero de control, respecto a su calendario y PAT 2026.	La sesión se llevó a cabo en tiempo y forma	06 de abril de 2026	Se adjunta Acta de la Primera Sesión Ordinaria firmada por el Comité de Ética y se publica en el Portal Institucional.

5. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Elaborar el Primer Informe Trimestral de Actividades, para verificar el avance de cumplimiento de las actividades programadas en el PAT 2026.	Se llevaron a cabo 22 actividades programadas en este trimestre.	06 de abril 2026	Primer Informe trimestral de actividades presentado / enviado a la SABG, mediante oficio No. IJEC/UA/0150/2026 de fecha 06/04/2026

6. INFORME TRIMESTRAL DE DENUNCIAS

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso	No se recibieron denuncias	06 de abril 2026	Se anexa el Primer Informe trimestral de denuncias con los datos específicos.



sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.			
---	--	--	--

Trimestre	Total de Actividades PROGRAMADAS	Total de Actividades REALIZADAS	Porcentaje de Avance
Primer Informe Trimestral de Actividades	22	22	100%
Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT)	52	22	42.30%

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE VERIFICÓ Y APROBÓ QUE LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO EN TIEMPO Y FORMA.

06 DE ABRIL DEL 2026

Lic. Jimmy Sunza Esquivel
Presidente del Comité de Ética
de la Coordinación y/o Dirección Administrativa)

L.C. Dalia Eloísa Luna Centeno
Secretaria Ejecutiva
Jefa del Dpto. de Espacio Poder Joven

L.A.C Brinette Isanelly Lavadores Zumárraga
Secretaria Técnica
Jefa del Dpto. de Promoción Social Campeche

C.Gaspar Gilberto Tun Calderón
Miembro Titular 2

L.A. José Guadalupe Baaz Ramírez
Miembro Titular 1
Jefe del Dpto. de Contabilidad y Presupuesto

Lic. Saide Leticia Hernández Arteaga
Miembro Titular 3
Jefa del Dpto. de Expresión Juvenil

C.P. Yovana del Socorro Cen Paredes
Encargada del Despacho del Órgano Interno de Control del INJUCAM

Lic. Carolina Cárdenas Vargas
Persona consejera
Jefa del Dpto. de Organización y Participación Juvenil